

Pievienojies vienai no vadošajām korporatīvajām bankām Latvijā



Mēs esam daļa no **OP Pohjola**, kas ir vadošā finanšu pakalpojumu sniedzēju grupa Somijā, un kopš 1902. gada piedāvā plašu banku un apdrošināšanas pakalpojumu klāstu privātpersonām un uzņēmumiem. OP ir lielākais darba devējs finanšu nozarē Somijā – grupā darbojas vairāk nekā 14 000 nozares profesionāļu, no kuriem vairāk nekā 150 strādā Baltijas valstīs.

OP Corporate Bank plc filiāle Latvijā (reģ. nr. 40103212230) sniedz finanšu pakalpojumus juridiskajām personām un kopš 2008. gada ir nozīmīgs finanšu partneris Latvijas lielākajiem uzņēmumiem. Piederība lielai un spēcīgai finanšu grupai ļauj mums sniegt augstas kvalitātes profesionālus finanšu pakalpojumus un nodrošināt pastāvīgu kredītresursu pieejamību un konkurētspēju vietējā tirgū, piedāvājot arī produktus, kas veicina ilgtspējīgu ekonomiku.

Mēs aicinām komandā

Norēķinu speciālistu

Kā Norēķinu speciālists/-e Tu nodrošināsi vienmērīgu ikdienas maksājumu norisi un sniegsi atbalstu Naudas pārvaldības komandai klientu pieprasījumu un līgumu administrēšanā.

Galvenie pienākumi

- veikt maksājumu apstrādi un uzraudzīt ikdienas maksājumu plūsmu atbilstoši maksājumu procedūrām
- izmeklēt un atcelt maksājumus atbilstoši maksājumu procedūrām
- veikt ikdienas un mēneša norēķinus
- piedalīties NILLTPF un «Zini savu klientu» procesos
- atbildēt uz klientu un iekšējo komandu pieprasījumiem
- administrēt klientu līgumus un citu saistīto dokumentāciju
- veikt ar maksājumu pakalpojumu jomu saistītus atskaišu sagatavošanas uzdevumus
- piedalīties naudas pārvaldības projektos, tostarp pakalpojumu uzlabojumu ieviešanā
- sadarboties komandā ar citiem Norēķinu speciālistiem Latvijā, Lietuvā, Igaunijā un Somijā.

Par Tevi

- vismaz 2–3 gadu pieredze maksājumu procesos finanšu sektorā
- laba izpratne par SWIFT platformu (ziņu meklēšana, rakstīšana, maksājumu sūtīšana), kā arī Eiropas un globālajām klīringa un norēķinu sistēmām
- izpratne par NILLTPF un «Zini savu klientu» jautājumiem
- augsts precizitātes līmenis un uzmanība detaļām, apstrādājot transakcijas un sagatavojot dokumentus
- izpratne par valūtu konvertācijas darījumu būtību
- spēja noteikt prioritātes un efektīvi risināt ar maksājumiem saistītus incidentus
- spēja aktīvi mācīties un iesaistīties komandas darbā
- teicamas komunikācijas prasmes un sadarbības gars
- teicamas latviešu un angļu valodas zināšanas gan mutvārdos, gan rakstiski (angļu valodas prasmes ir obligātas, jo amatā nepieciešama saziņa ar starptautiskajiem kolēģiem un klientiem, kā arī darbs ar iekšējām sistēmām un dokumentāciju, kas pieejama tikai angļu valodā)
- par priekšrocību tiks uzskatīta pieredze izziņu u.c. dokumentu sagatavošanā, registrēšanā, audita izziņu pārbaudē, sagatavošanā.

Mēs piedāvājam

- sadarbībā balstītu un pozitīvu darba vidi, kuras pamatā ir caurskatāmība, cieņa un ilgtspēja
- stabilitāti un iespējas ilgtermiņa profesionālajai attīstībai
- ērtu biroju Rīgas centrā (šim amatam nepieciešams darbs klātienē)
- ikmēneša atalgojumu, sākot no 2200 EUR pirms nodokļu nomaksas (atkarībā no pieredzes), kā arī ikgadējas prēmijas atbilstoši darba rezultātiem
- uzņēmuma kultūru, kas veicina darbinieku labbūtību un darba un privātās dzīves līdzsvaru, nodrošinot plašu labumu grozu.

Vai Tev šis darbs šķiet piemērots? Nevilcinies un piesakies tiešsaistē [šeit](#).

Ja Tev rodas kādi jautājumi, lūdzu, sazinies ar mums, rakstot uz agata.anca@talentor.com.

Mēs sazināsimies ar 2. kārtas pretendentiem.

OP Corporate Bank plc filiāle Latvijā apstrādās personas datus, lai identificētu kandidātu un novērtētu piemērotību konkrētajai vakancei pirms darba līguma noslēgšanas. Plašāka informācija par personas datu apstrādi, tās mērķiem un juridisko pamatu, kā arī par datu subjekta tiesībām, ir pieejama privātuma paziņojumā OP Corporate Bank plc Latvijas filiāles mājaslapā www.opbank.lv.