



OP Corporate Bank plc filiāle Latvijā

## **ELEKTRONISKO PAKALPOJUMU LĪGUMA NOTEIKUMI**

## SATURA RĀDĪTĀJS

1.	DEFINĪCIJAS.....	3
2.	VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI.....	5
3.	INTERNETBANKAS UN CITU BANKAS ELEKTRONISKO PAKALPOJUMU LIETOŠANA.....	5
4.	TEHNISKĀS UN DROŠĪBAS PRASĪBAS.....	6
5.	DARĪJUMI INTERNETBANKĀ.....	7
6.	KLIENTA UN LIETOTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA.....	8
7.	BANKAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA.....	8
8.	LĪGUMA IZBEIGŠANA.....	9

## 1. DEFINĪCIJAS

**Banka** ir OP Corporate Bank plc (reģistrācijas numurs: 0199920-7; juridiskā adrese: Gebhardinaukio 1, 00510, Helsinki, Somija), kuru Latvijā pārstāv OP Corporate Bank plc filiāle Latvijā (vienotais reģistrācijas numurs: 40103212230; juridiskā adrese: Muižas ielā 1, LV-1010, Rīga, Latvija).

**Cenrādis** ir Bankas noteiktais un attiecīgajā brīdī spēkā esošs pakalpojumu cenrādis, kurš nosaka Bankas prasīto samaksu par konkrētiem Bankas piedāvātajiem pakalpojumiem, un kurš var tikt grozīts Vispārējos Darījumu Noteikumos noteiktajā kārtībā.

**Darba Diena** ir jebkura darba diena Latvijā, kurā Banka sniedz finanšu pakalpojumus. Attiecībā uz valūtas konvertācijas Darījumiem un citiem Darījumiem ar valūtas konvertāciju Darba Diena ir jebkura darba diena Latvijā un Somijā, kurā Banka sniedz finanšu pakalpojumus.

**Darījums** ir jebkurš darījums, ko Klients ir veicis Internetbankā.

**Elektronisko Pakalpojumu Lietotāja Līgums** ir līgums, ko paraksta katrs Lietotājs ar Banku, kurā tiek norādīti Lietotāja dati, Lietotāja Vārds un citi nosacījumi, ja tādi ir.

**Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumi** ir šie Elektronisko pakalpojumu līguma noteikumi.

**Identifikācijas Līdzekļi** ir Lietotāja Vārds, Kodu Kalkulators, Kodu Kalkulatora PIN kods, Kodu Kalkulatora ģenerētie piekļuves kodi un Darījumu apstiprināšanas kodi, Smart ID ģenerētie piekļuves kodi un Darījumu apstiprināšanas kodi, Telefonbankas Parole un citi identifikatori un/vai pasākumi, kuru radīšanu vai izmantošanu nodrošina Lietotājam piešķirti Bankas līdzekļi vai citi Bankas akceptēti citu personu izsniegti līdzekļi.

**Internetbanka** ir norēķinu konta attālinātas vadības sistēma, kas ir pieejama, izmantojot internetu. Internetbankai var piekļūt, izmantojot hipersaiti: <https://www.opbank.lv/netbank>

**Klients** ir juridiska persona, personālsabiedrība vai cits analogs veidojums, kas noslēdzis ar Banku Līgumu; ja Darījumā ir norāde uz filiāli vai pārstāvniecību, par Klientu uzskatāms attiecīgās filiāles vai pārstāvniecības galvenais uzņēmums, kam ir saistoši noslēgtie Darījumi.

**Kodu Kalkulators** ir Identifikācijas Līdzeklis, kuru Lietotājs izmanto, lai pieslēgtos Internetbankai un apstiprinātu Maksājumus vai veiktu citas operācijas Internetbankā. Jaunu Kodu Kalkulatoru Lietotājs var pasūtīt Internetbankā vai personīgi ierodoties Bankā.

**Konts** ir Klienta norēķinu konts vai vairāki norēķinu konti Bankā, kas pieslēgts(i) Internetbankai un kas norādīts(i) Līgumā.

**Konta Informācijas Pakalpojums (KIP)** ir tiešsaistes pakalpojums, kuram Klients ir piekritis rakstiski un kuru nodrošina Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzējs vai Banka, izmantojot OP Corporate Hub, un kura ietvaros tiek sniegta informācija par Kontiem.

**Lietotāja Tiesības E-kanālos** ir Internetbankas lietošanas režīms, kura ietvaros Lietotājs var veikt Maksājumus vai citus Darījumus, saskaņā ar viņam piešķirtā lietošanas režīma iespējām.

**Lietotāja Vārds** ir Lietotāja identifikators, kuru Banka piešķir Lietotājam un kuru Lietotājs izmanto, lai pieslēgtos Internetbankai.

**Lietotājs** ir fiziska persona, kuru Klients ir norādījis Līgumā un kurai ir piekļuve Internetbankai un/vai citiem Bankas elektroniskajiem pakalpojumiem, izmantojot Identifikācijas Līdzekļus.

**Likums** ir Latvijas Republikas Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums.

**Līgums** ir starp Klientu un Banku noslēgtais Elektronisko pakalpojumu līgums (veidlapa) un Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumi.

**Limits** ir Līgumā katram Lietotājam norādītā maksimāli pieļaujamā summa, kuras ietvaros Lietotājs, iesniedzot Maksājuma uzdevumus, ir tiesīgs debitēt Kontu. Limits var tikt noteikts Maksājumiem vienā dienā, Maksājumiem mēnesī vai vienai transakcijai.

**Mājas Lapa** ir Bankas mājas lapa [www.opbank.lv](http://www.opbank.lv).

**Maksājums** ir jebkurš maksājums, ko Lietotājs veic Internetbankā Klienta vārdā.

**Maksājuma Ierosināšanas Pakalpojums (MIP)** ir tiešsaistes pakalpojums, kuram Klients ir piekritis rakstiski un kuru nodrošina Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzējs, un kura ietvaros Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzējs ierosina Maksājumu Klienta vārdā.

**OP Corporate Hub** ir digitālais serviss, kuru piedāvā OP Corporate Bank plc (Somijā), kas nodrošina iespēju pārskatīt informāciju par Klienta Kontiem, kas atvērta Bankā.

**OP Klientu portāls** ir digitālo pakalpojumu portāls, kas atbalsta vienoto pierakstīšanos, izmantojot drošas autentifikācijas metodes. Šo pakalpojumu nodrošina OP Pohjola uzņēmums OP Retail Customers plc. Izmantojot OP Klientu portālu, Klients var izmantot elektroniskos pakalpojumus, ko definējusi Banka. Lietotājs var piekļūt OP Klientu portālam tikai viena Klienta vārdā.

**Paraksta Formula** nosaka Lietotāju paraksta tiesības Maksājuma uzdevumu reģistrēšanā, apstiprināšanā un autorizācijā un ir norādīta Līguma sadaļā "Lietotāja loma". Lietotājiem ar Paraksta Formulu „Maksājumu Reģistrētājs”, „Maksājumu Apstiprinātājs” un „Maksājumu Autorizētājs” var brīvi izvēlēties Lietotāja Tiesības E-kanālos. Paraksta tiesības ir sadalītas sekojošos līmeņos:

- (i) **Paraksta Formula Maksājumu Reģistrētājs** – reģistrēšanas līmenis, Limiti netiek piešķirti. Reģistrētie (sagatavotie) Maksājumi tiek saglabāti neautorizēto Maksājumu sarakstā. Maksājumu reģistrēšanai nav nepieciešams ievadīt kodu no Kodu Kalkulatora. Maksājumu reģistrēšanu var veikt jebkurš Internetbankas Lietotājs, izņemot gadījumus, kad reģistrēšanas tiesības ir obligātas, par ko liecina simbols „\*” pie Paraksta Formulas Līgumā. Ja reģistrēšanas tiesības ir atzīmētas kā obligātas, Maksājumu apstiprinātāji un autorizētāji nevar paši reģistrēt (sagatavot) Maksājumus. Ja Maksājumu Reģistrētāja paraksta tiesības ir atzīmētas kā obligātas vismaz vienam Lietotājam, tās ir obligātas arī pārējiem Lietotājiem ar tādu pašu Paraksta Formulu;
- (ii) **Paraksta Formula Maksājumu Apstiprinātājs** – apstiprināšanas līmenis, Limiti netiek piešķirti. Pēc apstiprināšanas Maksājums ir gatavs autorizācijai. Maksājuma apstiprināšanai ir nepieciešams ievadīt kodu no Kodu Kalkulatora. Apstiprināšanas līmenis var būt vai nebūt noteikts. Ja apstiprināšanas tiesības ir noteiktas kā obligātas, par ko liecina simbols „\*” pie Paraksta Formulas Līgumā, Maksājumu autorizētāji nevar paši reģistrēt (sagatavot) Maksājumus un autorizēt tos pirms apstiprināšanas. Ja Maksājumu Apstiprinātāja paraksta tiesības ir atzīmētas kā obligātas vismaz vienam Lietotājam, tās ir obligātas arī pārējiem Lietotājiem ar tādu pašu Paraksta Formulu. Klients var noteikt obligāto apstiprinātāju skaitu – Maksājumu Apstiprinātājs, Maksājumu Apstiprinātājs (2 kopā) vai Maksājumu Apstiprinātājs (3 kopā), kur attiecīgi viens, divi vai trīs apstiprinātāji ir nepieciešami Maksājuma apstiprināšanai. Minimālais konkrētajam Maksājumam nepieciešamais apstiprinātāju skaits ir atkarīgs no pirmā apstiprinātāja Paraksta Formulas (ja pirmais apstiprinātājs ir Maksājumu Apstiprinātājs (2 kopā), divi apstiprinātāji ir nepieciešami, viens no tiem var būt arī Maksājumu Autorizētājs; ja pirmais apstiprinātājs ir ar Paraksta Formulu Maksājumu Apstiprinātājs, Maksājumu var apstiprināt viens Lietotājs);
- (iii) **Paraksta Formula Maksājumu Autorizētājs** – autorizācijas līmenis ar piešķirtajiem vienas transakcijas, dienas un mēneša Limitiem. Pēc Maksājuma autorizācijas tas tiek nosūtīts Bankai izpildei. Maksājuma autorizācijai ir nepieciešams ievadīt kodu no Kodu Kalkulatora. Atceļot Maksājumu, Limits netiek atjaunots. Klients var noteikt obligāto autorizētāju skaitu – Maksājumu Autorizētājs, Maksājumu Autorizētājs (2 kopā) vai Maksājumu Autorizētājs (3 kopā), kur attiecīgi viens, divi vai trīs autorizētāji ir nepieciešami Maksājuma autorizācijai piešķirtā Limita ietvaros. Minimālais konkrētajam Maksājumam nepieciešamais autorizētāju skaits ir atkarīgs no pirmā autorizētāja Paraksta Formulas (ja pirmais autorizētājs ir Maksājumu Autorizētājs (2 kopā), divi autorizētāji ir nepieciešami, viens no tiem var būt arī Maksājumu Autorizētājs; ja pirmais autorizētājs ir Maksājumu Autorizētājs, Maksājumu var autorizēt viens Lietotājs). Lai veiksmīgi autorizētu Maksājumu, katra autorizētāja vienas transakcijas Limitam ir jābūt lielākam vai vienādam ar Maksājuma summu. Gadījumā, ja Maksājumu ir autorizējis Lietotājs ar Paraksta Formulu Maksājumu Autorizētājs, Maksājumu Autorizētājs (2 kopā) vai Maksājumu Autorizētājs (3 kopā) ar nepietiekošu vienas transakcijas Limitu, ir nepieciešama gala autorizācija, kuru var veikt cits Lietotājs ar Paraksta Formulu Maksājumu Autorizētājs ar pietiekošu vienas transakcijas Limitu. Ja Maksājumu autorizēja Lietotājs ar Paraksta Formulu Maksājumu Autorizētājs ar nepietiekošu vienas transakcijas Limitu, šāds Maksājums nevar tikt apstiprināts Internetbankā;
- (iv) **Paraksta Formula Lietotāju Administrators** – īpaši izveidota Paraksta Formula, kas paredzēta Lietotāju pārvaldībai bez iespējām apstiprināt, autorizēt vai sagatavot Maksājumus. Šim

Lietotājam Internetbankā nav pieejas sadaļai “Maksājumi”. Lietotāju Administratoram var piešķirt tiesības pārvaldīt Lietotājiem noteiktos Maksājumu Limitus. Ja Lietotāju Administratoram tiek noteikti Limiti, tad Lietotāju Administratoram tiek dotas tiesības noteikt/ mainīt Limitus citiem Lietotājiem sev piešķirto Limitu ietvaros. Ja Lietotāju Administratoram netiek noteikti Limiti, tad Lietotāju Administratoram ir dotas tiesības mainīt citu Lietotāju Maksājumu Limitus bez ierobežojuma.

**Puse** ir Klients un Banka, katrs atsevišķi, un **Puses** ir Klients un Banka kopā.

**Sākotnējais Kodu Kalkulatora PIN kods** ir Bankas piešķirtā ciparu kombinācija, kas Lietotājam jāievada, pirmo reizi pieslēdzoties Internetbankai. Sākotnējais Kodu Kalkulatora PIN kods pirmajā Kodu Kalkulatora lietošanas reizē jānomaina uz citu.

**Smart ID** ir Identifikācijas Līdzeklis, kuru Lietotājs izmanto, lai pieslēgtos Internetbankai un apstiprinātu Maksājumus vai veiktu citas operācijas Internetbankā. Smart ID pakalpojumu nodrošina SK ID Solutions AS (reģistrācijas numurs: 10747013; juridiskā adrese: Pārnu mnt 141, Tallina, Igaunija) vai jebkurš cits tās tiesību un saistību pārņēmējs saskaņā ar tā noteikumiem, kas ir pieņemami Bankai (<https://www.smartid.com/lv/>).

**Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzējs** ir atbilstoši Likuma prasībām licencēta sabiedrība, kas sniedz Maksājuma Ierosināšanas Pakalpojumus un / vai Konta Informācijas Pakalpojumus.

**Vispārējie Darījumu Noteikumi** ir Bankas vispārējie darījumu noteikumi, kas ir publicēti Mājas Lapā.

**Zibmaksājums** ir maksājums (tūlītējs kredīta pārvedums), kas veikts *euro* un tiek izpildīts nekavējoties saskaņā ar Vienotās euro maksājumu telpas (SEPA) tūlītējā kredīta pārveduma (SCT Inst) shēmu.

## 2. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

2.1. Šie Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumi ir saistoši Lietotājam no brīža, kad Lietotājs ir parakstījis Elektronisko Pakalpojumu Lietotāja Līgumu. Neskatoties uz iepriekšminēto, Klients ir atbildīgs par visiem Maksājumiem un jebkuriem citiem Lietotāja Darījumiem un darbībām, kas tika veikti Internetbankā.

2.2. Jautājumos, kas nav atrunāti Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumos, piemēram, Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu grozījumi, nepiemērojamo noteikumu aizstāšana, piemērojami tiesību akti, strīdu izskatīšana, Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu valoda u.c., Puses vadās no Vispārējiem Darījumu Noteikumiem.

2.3. Attiecībā uz Maksājumiem, kas tika veikti Internetbankā (tajā skaitā Maksājumu uzsākšana, izpilde, informācijas par veikto Maksājumu sniegšana Klientam, Bankas un Klienta tiesības un pienākumi, u.c.), tiek piemēroti Vispārējie Darījumu Noteikumi.

2.4. Ja Klientam nav atvērts Konts, Klientam un tā Lietotājam(-iem) nav saistoši tie noteikumi, kas attiecas uz Kontiem, Maksājumiem un Internetbanku.

## 3. INTERNETBANKAS UN CITU BANKAS ELEKTRONISKO PAKALPOJUMU LIETOŠANA

3.1. Internetbanka tiek pieslēgta 1 (vienas) Darba Dienas laikā no Līguma noslēgšanas.

3.2. Internetbankas lietošanai Banka piešķir Lietotājam Lietotāja Vārdu, kā arī izsniedz Lietotājam Kodu Kalkulatoru un Sākotnējo Kodu Kalkulatora PIN Kodu.

3.3. Parakstot Līgumu, Klients apstiprina, ka ir saņēmis arī Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu eksemplāru. Klientam ir pienākums nodrošināt, ka visi Lietotāji tiek iepazīstināti ar Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumiem un Vispārējiem Darījumu Noteikumiem, kā arī ievēro tos, lietojot Internetbanku.

3.4. Lietotāja identifikācija un Darījumu noslēgšana Internetbankā tiek veikta, pamatojoties uz Identifikācijas Līdzekļiem. Ja vienam Lietotājam ir piesaistīti vairāku Klientu Konti, tad, izmantojot Identifikācijas Līdzekļus, Lietotājs var piekļūt visiem tam piesaistītiem Klientu Kontiem.

3.5. Lietotājs izmanto Internetbanku saskaņā ar Klientam piešķirtajām Lietotāja Tiesībām E-kanālos, kas norādītas Līgumā. Visiem Lietotājiem ir pieejas tiesības Internetbankas sadaļām “Uzstādījumi”, “Bankas ziņojumi” un “Valūtu kursi”. Papildus šiem pamata Lietotāju režīmiem var tikt piešķirti šādi Lietotāju režīmi:

- 3.5.1. “Kopsavilkums” – ļauj Lietotājam piekļūt sadaļai “Kopsavilkums”, kurā iespējams apskatīt Kontu atlikumus, Aizdevumus un citu informāciju.
- 3.5.2. “Konta izraksts” – ļauj Lietotājam sagatavot/ lasīt/ skatīt Konta izrakstus.
- 3.5.3. “Rādīt algu maksājumus atsevišķi” – ļauj Lietotājam redzēt algu maksājumus, detalizētu informāciju par saņēmējiem un izmaksātajām summām. Citiem Lietotājiem pieejama konsolidēta informācija par kopējo summu.
- 3.5.4. “Maksājumi” – ļauj Lietotājam izveidot, lasīt, atjaunināt, izdzēst informāciju, kas saistīta ar Maksājumiem, veikt datņu (failu) importu/ eksportu, izveidot, skatīt, atjaunināt, dzēst definētos Maksājumus. Maksājumu apstiprināšanas līmeņi tiek ievēroti saskaņā ar noteiktajām Paraksta Formulām. Šis Lietotāja Tiesības E-kanālos dod tiesības rīkoties tikai ar Maksājumiem, kurus sagatavojis pats Lietotājs.
- 3.5.5. “Algu maksājumi” – ļauj Lietotājam izveidot un saglabāt algu sarakstu, redzēt detalizētu informāciju par saņēmējiem un izmaksātajām summām, ļauj importēt konsolidēto maksājumu datnes (failus). Citiem Lietotājiem ir pieejama konsolidēta informācija par kopējo summu.
- 3.5.6. “Valūtas maiņa” – ļauj Lietotājiem veikt valūtas maiņas Darījumus.
- 3.5.7. “Skatīt un mainīt cita lietotāja sagatavotos maksājumus”- ļauj Lietotājam piekļūt cita Lietotāja sagatavotajiem, apstiprinātajiem un Bankai nosūtītajiem maksājumiem. Ja Lietotājam netiek piešķirts šis Lietošanas režīms, Lietotājam ir pieejami tikai paša sagatavotie Maksājumi.
- 3.5.8. “Aizdevumi”- ļauj Lietotājam redzēt kopsavilkuma informāciju par Bankas piešķirtajiem overdraftiem un kredītiem, kā arī redzēt informāciju par kredītu nākamajiem maksājumiem.
- 3.5.9. “Depozīti” – ļauj Lietotājam redzēt kopsavilkuma informāciju par noslēgtajiem termiņnoguldījuma (depozīta) līgumiem/ izvietotajiem termiņnoguldījumiem (depozītiem).
- 3.5.10. “Regulārie maksājumi” – ļauj Lietotājam izveidot/ saglabāt/ mainīt/ dzēst regulāros maksājumus.
- 3.5.11. “Administrators” – ļauj Lietotājam pārvaldīt citu Lietotāju pieejas tiesības un noteikt citu Lietotāju režīmus Internetbankas lietošanai. Lai mainītu Lietotāja „Administrators” Lietotāja Tiesības E-kanālos, Paraksta Formulu vai Limitus, Klientam ir jāgriežas Bankā.
- 3.5.12. “KIP/Kontu saraksts un detalizēta informācija”, “KIP/Rādīt algu maksājumus atsevišķi”, “KIP/Transakciju saraksts un detalizēta informācija” – ļauj Lietotājam redzēt attiecīgo informāciju, izmantojot Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzēja pakalpojumus vai OP Corporate Hub. Lai saņemtu Lietotāja pieejas tiesības, kas minētās šajā punktā, Klientam ir jāiesniedz Bankā attiecīgs iesniegums.
- 3.5.13. “MIP/Maksājumi”, “MIP/Algu maksājumi”, “MIP/Regulārie maksājumi”, “MIP/Skatīt un mainīt cita lietotāja sagatavotos maksājumus” - ļauj Lietotājam ierosināt attiecīgo Maksājumu, izmantojot Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzēja pakalpojumus. Lai saņemtu Lietotāja pieejas tiesības, kas minētās šajā punktā, Klientam ir jāiesniedz Bankā attiecīgs iesniegums.
- 3.5.14. “Lietotāju pārvaldība” – ļauj Lietotājam lasīt, izveidot, labot, dzēst citu Lietotāju tiesības un Limitus.
- 3.5.15. “Grupās konts” – ļauj Lietotājam lietot Bankas grupas konta pakalpojumu.

3.6. Lietotājs nedrīkst izmantot Internetbanku un citus Bankas elektroniskos pakalpojumus nelegālām darbībām vai veidā, kas varētu radīt kaitējumu Bankai vai trešajām personām, kuras ir iesaistītas Maksājumu izpildes procesā.

#### **4. TEHNISKĀS UN DROŠĪBAS PRASĪBAS**

4.1. Banka publicē tehniskās un drošības prasības attiecībā uz Internetbankas izmantošanu Mājas Lapā. Klientam un Lietotājam ir pienākums iepazīties ar minētajām prasībām un tās ievērot.

4.2. Identifikācijas Līdzekļi tiek uzskatīti par konfidenciālu informāciju, kuru Lietotājs un Banka apņemas neizpaust nevienai trešajai personai un novērst trešo personu iespējas tos uzzināt. Lietotājam ir pienākums glabāt drošībā Identifikācijas Līdzekļus, kā arī regulāri mainīt/ atjaunot Kodu Kalkulatora PIN kodu. Lietotāja Vārds un Kodu Kalkulatora PIN kods nedrīkst tikt glabāti kopā ar Kodu Kalkulatoru.

4.3. Lietotājam nekavējoties jāinformē Banka rakstiski vai pa tālruni, ja:

4.3.1. Kodu Kalkulators ir nozaudēts, nolaupīts vai citādi prettiesiski piesavināts;

4.3.2. Lietotāja Vārds, Kodu Kalkulatora PIN kods kļuvuši zināmi trešajai personai, vai ja ir aizdomas, ka tie varētu kļūt zināmi/pieejami trešajai personai;

4.3.3. ir notikusi Internetbankas vai cita Bankas elektroniskā pakalpojuma neautorizēta izmantošana vai Lietotājam ir aizdomas, ka tāda varētu notikt.

4.4. Katrs Lietotāja paziņojums, kura rezultātā pieeja Internetbankai vai citam Bankas elektroniskajam pakalpojumam tiek bloķēta, tiks ierakstīts un uzglabāts saskaņā ar piemērojamiem normatīvajiem aktiem. Šāds ieraksts kalpo par pierādījumu Internetbankas un/vai cita Bankas elektroniskā pakalpojuma bloķēšanas pamatam.

4.5. Ja Banka ir saņēmusi Lietotāja paziņojumu par Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu 4.3. punktā minētajiem gadījumiem, kā arī, ja Lietotājs 5 (piecas) reizes pēc kārtas kļūdās, ievadot Kodu Kalkulatora PIN kodu, vai atbilstoši citiem nosacījumiem, ko definējis Identifikācijas Līdzekļa radīšanas un izmantošanas izsniedzējs, pieeja Internetbankai/citam Bankas elektroniskajam pakalpojumam tiek bloķēta līdz brīdim, kamēr uz Klienta attiecīgā iesnieguma vai pieteikuma pamata Banka atbloķē pieeju Internetbankai/citam Bankas elektroniskajam pakalpojumam Bankas noteiktajā kārtībā.

## 5. DARĪJUMI INTERNETBANKĀ

5.1. Puses vienojas, ka katrs Lietotāja Internetbankā uzsāktais, ar attiecīgo kodu no Kodu Kalkulatora vai Smart ID apstiprinātais un Bankai nosūtītais Maksājums tiek uzskatīts par Klienta apstiprinātu (autorizētu) Maksājumu. Klients piekrīt, ka šādam Maksājumam ir tāds pats juridisks spēks, kā Klienta iesniegtam Maksājuma uzdevumam papīra formā. Visi Internetbankā izpildītie Maksājumi ar Identifikācijas Līdzekļu izmantošanu un citi veiktie Darījumi tiek uzskatīti par derīgiem un saistošiem Klientam, un Banka tos izpilda.

5.2. Lietotājam regulāri jāseko līdzi Maksājumu summām un jānodrošina, lai veiktie Maksājumi nepārsniegtu Limitus. Lietotājam pieejamais Limits ir redzams Internetbankā, veicot Maksājumu. Papildus Lietotājam specifiskiem limitiem, Klients var noteikt kontam specifiskus dienas un/vai viena maksājuma limitus Zibmaksājumiem. Šie limiti ir vienādi visiem Autorizētājiem un ir kopīgi visiem maksājumu iniciēšanas kanāliem. Turklāt jebkurš dienas limits, kas noteikts Zibmaksājumiem, ir kopīgs visiem Autorizētājiem. Uzsākot Zibmaksājumu, maksājuma summa vispirms tiek pārbaudīta pret Autorizētājam specifiskajiem limitiem un, ja tie atbilst, tad pret Zibmaksājumu limitiem, ja tādi ir noteikti. Katram Administratoram ir tiesības mainīt Zibmaksājumu limitus.

5.3. Ja Lietotājs veic Maksājumu valūtā, kas nav Limita valūta, lai novērtētu, vai šāds Maksājums nepārsniedz Limitu, Maksājuma summa tiek pārrēķināta Limita valūtā saskaņā ar Bankas noteikto valūtas kursu.

5.4. Papildus Vispārējo Darījumu Noteikumu sadaļā „Maksājumu noteikumi” minētiem Maksājuma neizpildes gadījumiem, Maksājums netiek izpildīts, ja Maksājuma summa pārsniedz Lietotājam noteikto Limitu.

5.5. Bankai ir tiesības ieturēt no Konta gada maksu par Internetbankas un citu Bankas elektronisko pakalpojumu lietošanu, citas komisijas, Maksājumu summas un jebkuras citas summas, kuras Klientam jāmaksā Bankai saskaņā ar Līgumu un Cenrādi.

5.6. Banka ir tiesīga noteikt maksimālo summu jebkuram Darījuma veidam, kuru Lietotājs var veikt Internetbankā. Informāciju par šādiem Darījumiem un maksimālām summām Banka ievieto Internetbankā. Lai veiktu Darījumu, kura summa pārsniedz Bankas noteikto summu Darījuma veikšanai Internetbankā, Lietotājam ir jāsaazinās ar Banku pa telefonu.

5.7. Banka ir tiesīga noteikt izpildes laikus Darījumiem, kas veikti, izmantojot Internetbanku.

## **6. KLIENTA UN LIETOTĀJA TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

6.1. Klients uzņemas atbildību par visiem Darījumiem, kas tika veikti Internetbankā, saskaņā ar Līgumu. Klients ir atbildīgs par visiem Bankai un/vai jebkurām trešajām personām radītajiem zaudējumiem saistībā ar to, ka Lietotājs veic Darījumus Internetbankā.

6.2. Lietotājs nedrīkst pārsniegt viņam noteiktos Limitus. Lietojot Internetbanku vai citu Bankas elektronisko pakalpojumu, Lietotājam ir pienākums ievērot drošības prasības saskaņā ar šiem Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumiem.

6.3. Lietotājam pienācīgi jā rūpējas par to, lai Identifikācijas Līdzekļi un to radīšanas līdzekļi (kodi) glabātos drošībā un nenonāktu trešo personu rīcībā, kā arī Lietotājs apņemas ar pienācīgu rūpību aizsargāt mobilo ierīci, uz kuras uzstādīts Smart ID, un veikt visus nepieciešamos pasākumus šīs mobilās ierīces drošai lietošanai un glabāšanai.

6.4. Klienta pienākums ir informēt Lietotāju par viņa tiesībām un pienākumiem, kas attiecas uz Darījumu veikšanu Internetbankā. Klients ir atbildīgs par šajos Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumos norādīto Lietotāja pienākumu izpildi.

6.5. Klients ir pilnībā atbildīgs par Darījumiem, kas tika veikti Internetbankā, un Klientam nav tiesību prasīt Bankai atlīdzināt zaudējumus neautorizēta Maksājuma vai cita Darījuma gadījumā, ja:

6.5.1. Lietotājs atklājis Lietotāja Vārdu un/vai Kodu Kalkulatora PIN kodu, un/vai iedevis Kodu Kalkulatoru trešajai personai;

6.5.2. noticis kāds no Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu 4.3. punktā minētajiem gadījumiem un Banka nav saņēmusi Lietotāja paziņojumu par to šajos Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumos paredzētajā kārtībā;

6.5.3. Lietotājs nav ievērojis šajos Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumos minētos drošības pasākumus.

6.6. Izvēloties Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzēju, Klientam ir jāievēro pienācīga rūpība attiecībā uz to, vai Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzējam ir attiecīga licence, cik skaidri Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzējs informē par pakalpojuma sniegšanas noteikumiem, kādā veidā tiek veikta Klienta datu apstrāde un kāda informācija par attiecīgā pakalpojumu sniedzēja uzticamību ir pieejama.

## **7. BANKAS TIESĪBAS, PIENĀKUMI UN ATBILDĪBA**

7.1. Banka bloķē piekļuvi Internetbankai un/vai citam Bankas elektroniskajam pakalpojumam saskaņā ar Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu 4.5.punktā aprakstīto kārtību, kā arī šādos gadījumos:

7.1.1. ja ir noticis kāds no Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu 4.3. punktā minētajiem gadījumiem un Banka ir saņēmusi Lietotāja paziņojumu par to šajos Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumos paredzētajā kārtībā;

7.1.2. ja Bankai ir pamatotas aizdomas par Internetbankas un/vai cita Bankas elektroniskā pakalpojuma neautorizētu izmantošanu vai izmantošanu krāpšanas nolūkā;

7.1.3. pastāv strīds par Lietotāja tiesībām veikt Darījumus (Klienta norādījumi attiecībā uz Lietotāja Tiesībām E-kanālos nav skaidri vai ir pretrunīgi, vai cits iemesls, kas izraisa Bankai pamatotas šaubas par konkrēta Lietotāja tiesībām);

7.1.4. Lietotājs pārkāpj Bankas norādījumus par Internetbankas vai cita Bankas elektroniskā pakalpojuma lietošanu un neievēro šajos Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumos norādītās drošības prasības.

7.2. Ja Bankai piemērojamie normatīvie akti to neaizliedz, Banka nekavējoties informē Klientu par pieejas Internetbankai un/vai citam Bankas elektroniskajam pakalpojumam bloķēšanu Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu 7.1.2., 7.1.3. un 7.1.4. punktos minētajos gadījumos.

7.3. Banka neatlīdzina Klientam zaudējumus, ja tie radušies saistībā ar neautorizētiem Maksājumiem Kodu Kalkulatora nozaudēšanas, nolaupīšanas vai citas prettiesiskas piesavināšanas dēļ, vai, ja Lietotājs nav ievērojis drošības prasības un tādējādi pieļāvis Kodu Kalkulatora prettiesisku piesavināšanos, vai, ja Lietotāja Vārds un Kodu Kalkulatora PIN kods tika glabāti kopā ar Kodu Kalkulatoru, vai ja Lietotājs nav ievērojis citus Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu 6.3. punktā noteiktos noteikumus.

7.4. Banka neatlīdzina Klientam tādus zaudējumus, kas tam radušies saistībā ar neautorizētiem Maksājumiem vai citiem Darījumiem, ja pats Klients un/vai Lietotājs rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši) vai rupjas neuzmanības dēļ nav pildījis savus no Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumiem izrietošus un ar Internetbankas vai cita Bankas elektroniskā pakalpojuma lietošanu saistītus pienākumus.

7.5. Banka atlīdzina Klientam zaudējumus, kas radušies Klientam Internetbankas vai cita Bankas elektroniskā pakalpojuma neautorizētas izmantošanas rezultātā pēc tam, kad Banka ir saņēmusi Lietotāja paziņojumu par kādu no Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumu 4.3. punktā minētajiem gadījumiem, izņemot gadījumus, kad pats Klients un/vai Lietotājs rīkojies prettiesiski.

7.6. Banka neatbild par Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzēja rīcību (pakalpojumiem) un nekontrolē to, kā arī Banka neuzņemas nekādu atbildību par zaudējumiem, kas radušies Klientam saistībā ar Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzēja sniegtajiem pakalpojumiem.

7.7. Bankai ir tiesības liegt Trešo Pušu Pakalpojumu Sniedzējam pieeju Kontam, ja saskaņā ar Likumu šādam liegumam ir objektīvs pamatojums.

7.8. Bankai ir tiesības sniegt informāciju par Klientu un veiktajiem darījumiem Maksājuma lerosināšanas Pakalpojuma sniedzējiem un Konta Informācijas Pakalpojuma sniedzējiem, kurus izmanto Klients.

7.9. Bankai ir tiesības noteikt OP Klientu portālā pieejamos elektroniskos pakalpojumus, un jebkurā laikā mainīt tos.

## 8. LĪGUMA IZBEIGŠANA

8.1. Klientam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Bankai. Šajā gadījumā Līgums tiek izbeigts ar nosacījumu, ka Klients ir pilnībā samaksājis Bankai visas tai saskaņā ar Līgumu pienākošās komisijas un citas summas.

8.2. Banka ir tiesīga vienpusēji, neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus vai papildu izdevumus, un bez iepriekšēja paziņojuma nekavējoties izbeigt šo Līgumu šādos gadījumos:

8.2.1. Klients un/vai Lietotājs nepilda pienācīgi jebkuru no Līguma izrietošu saistību un neievēro Elektronisko Pakalpojumu Līguma Noteikumus;

8.2.2. Klienta ar Banku noslēgtais līgums par Konta atvēršanu un apkalpošanu tiek izbeigts;

8.2.3. ja Līgums ir izbeidzams saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem.

8.3. Bankai ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, 30 (trīsdesmit) kalendāra dienas iepriekš rakstiski paziņojot par to Klientam, ja ir noticis jebkurš cits gadījums, kas pēc Bankas ieskatiem veido pietiekamu pamatojumu Līguma attiecību ar Klientu izbeigšanai.

8.4. Puses vienojas par Likuma 67. panta 3. daļas, kas nosaka divu mēnešu termiņu Bankas iepriekšējam paziņojumam par Līguma izbeigšanu, nepiemērošanu Pušu savstarpējām attiecībām, kas izriet no šī Līguma.